

VLASSENROOT POLSKA SP Z O.O.

Regulamin udzielania zamówień na dostawy i usługi

Dla projektów realizowanych w ramach
Programu Operacyjnego Innowacyjna
Gospodarka

07.04.2014



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regulamin udzielania zamówień na dostawy i usługi dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Regulamin udzielania zamówień na dostawy i usługi

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura ma zastosowanie dla zamówień na usługi oraz dostawy realizowane przez Vlassenroot Polska Sp. z o.o. w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działanie 1.4 w zakresie:
 - a. Zakupów nowych maszyn i urządzeń oraz innych nowych środków trwałych rozumianych, jako rzeczowe aktywa trwałe a także wartości niematerialnych i prawnych;
 - b. Usług, – przez co należy rozumieć wszelkie inne prace świadczone na podstawie zawieranych umów.
2. Celem procedury jest określenie trybów i zasad udzielania zamówienia dla wyboru najkorzystniejszej oferty zapewniającej uzyskanie odpowiednich wymagań jakościowych, czasu i warunków realizacji, warunków gwarancyjnych i / lub optymalnej ceny zakupu usług i składników majątkowych.
3. Postępowania przetargowe będą prowadzone zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (k.c.). Szczegółowe zasady i warunki postępowania przetargowego określa niniejsza procedura.

§ 2. Definicje

1. **Zamówienie** – zamówienie realizowane w ramach i z przeznaczeniem dla projektu inwestycyjnego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
2. **Zamawiający** – Vlassenroot Polska Sp. z o.o.
3. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia lub inny dokument, w którym określone są warunki, na jakich zostanie udzielne zamówienie.
4. **Przetarg nieograniczony** – tryb udzielania zamówienia, w którym oferty mogą złożyć wszyscy dostawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.
5. **Przetarg ograniczony (zaproszenie do składania ofert)** – tryb udzielania zamówienia, w którym oferty mogą złożyć wyłącznie dostawcy zaproszeni do składania ofert.
6. **Najkorzystniejsza oferta** – oferta, która została wyłoniona i zaakceptowana w zakresie kryteriów istotnych dla danego zamówienia.



§ 3. Tryb udzielania zamówienia

1. Podstawowym trybem udzielania zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 50 000,00 zł jest tryb przetargu ograniczonego (zaproszenie do składania ofert).
2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki przedmiotu zamówienia zastosowany może zostać również tryb przetargu nieograniczonego. W przypadku wyboru innego trybu udzielania zamówień niż przetarg ograniczony, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji oraz zgoda członka władz Spółki.

§ 4. Ogólne zasady udzielania zamówień

1. W trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia stosowane są następujące zasady:
 - a. **Jawności** – w szczególności rozumianej, jako zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w prasie lub Internecie na stronie www.vlassenroot.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Vlassenroot Polska Sp. z o.o. - w Sekretariacie.
 - b. **Niedyskryminującego opisu przedmiotu zamówienia** – w szczególności rozumianej, jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych.
 - c. **Równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich** – w szczególności rozumianej, jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich. Przykładowo nie będą stawiane wymagania następujące:
 - i. Posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówień w Polsce.
 - ii. Posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.
 - d. **Wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów** potwierdzających posiadanie kwalifikacji zgodnie z polskim prawem.
 - e. **Odpowiednich terminów** – w szczególności rozumianej, jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty.



Regulamin udzielania zamówień na dostawy i usługi

- f. **Przejrzystego i obiektywnego podejścia** – w szczególności rozumianej, jako obowiązek wyłączenia po stronie beneficjenta z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku, do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. O udzielenie zamówienia w trybie przetargu ograniczonego lub przetargu nieograniczonego mogą się ubiegać dostawcy, którzy:
- a. Posiadają udokumentowane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy lub szczegółowe przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczonego wyklucza się:
- a. Dostawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili istotną szkodę względem Vlassenroot Polska Sp. z o.o. nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
 - b. Dostawców, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe.
 - c. Dostawców, których urzędujących członków władz zarządzających prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - d. Dostawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w SIWZ lub innym dokumencie, w którym określono wymogi udziału w postępowaniu.

§ 5. Zasady udzielania zamówień w trybie przetargu ograniczonego oraz przetargu nieograniczonego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest uruchamiane na wniosek Dyrekcji Vlassenroot Polska Sp. z o.o.
2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.
3. Ogłoszenie o zamówieniu, bądź zaproszenie do składania ofert umieszczane jest w miejscu publicznie dostępnym, co najmniej:
 - a) Na stronie internetowej Spółki [www: vlassenroot.pl](http://www.vlassenroot.pl) i / lub
 - b) W siedzibie Spółki w miejscu publicznie dostępnym – w Sekretariacie.



Regulamin udzielania zamówień na dostawy i usługi

4. Ogłoszenie o zamówieniu lub zaproszenie do składania ofert, w szczególności powinno zawierać:
 - a) Nazwę i adres Spółki.
 - b) Tryb postępowania.
 - c) Przedmiot zamówienia.
 - d) Informację o miejscu, terminie i zasadach otrzymania SIWZ.
 - e) Zastrzeżenie możliwości zmiany lub odwołania warunków zawartych w SIWZ.
 - f) Klauzulę o możliwości zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.
 - g) Miejsce i termin składania ofert.
 - h) Wymagany termin wykonania zamówienia.
 - i) Termin związania ofertą.
 - j) Ewentualne dodatkowe zastrzeżenia.
5. Przedmiot zamówienia określa się za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, a w przypadku usług na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej.
6. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
7. Podstawowym dokumentem w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego oraz przetargu nieograniczonego jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera, co najmniej:
 - a) Tryb udzielania zamówienia.
 - b) Określenie przedmiotu zamówienia (w razie potrzeby również za pomocą planów, rysunków lub projektów) łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w trakcie umowy.
 - c) Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od dostawców i wykonawców.
 - d) Informacje o dokumentach, które mają dostarczyć dostawy i wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.
 - e) Wymagania wobec oferentów.
 - f) Wymagany lub pożądaný czas realizacji (trwania) umowy.
 - g) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.
 - h) Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
 - i) Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - j) Minimalny okres czasu, do którego oferenci są związani swoją ofertą.
 - k) Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.



Regulamin udzielania zamówień na dostawy i usługi

- l) Nazwa komórki organizacyjnej lub nazwisko osoby (osób) upoważnionych do bezpośredniego kontaktowania się z oferentem w sprawie zamówienia oraz sposób porozumiewania się z osobami upoważnionymi (np. nr telefonu lub adres e-mailowy).
 - m) Wszelkie przyszłe zobowiązania dostawcy lub wykonawcy związane z umową.
 - n) Termin, w ciągu którego wybrany oferent zobowiązany jest zawrzeć umowę z zamawiającym.
9. Informację o dostępności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o przetargu lub zaproszeniu do składania ofert.
10. Termin składania ofert zostanie podany w SIWZ.
11. Oferty będą składane w miejscu wskazanym w SIWZ.
12. Oferta może zostać dostarczona, bezpośrednio do siedziby Spółki, drogą elektroniczną lub pocztą. Oferty dostarczone po wskazanym terminie zostaną odrzucone. Decyduje data wpływu oferty do biura zamawiającego wskazanego w SIWZ. Oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
13. Oferta powinna być sporządzona wg wytycznych przedstawionych w SIWZ. Oferty niezgodne z przedstawionymi przez zamawiającego wymaganiami zostaną odrzucone.
14. Jeżeli w SIWZ nie postanowiono inaczej wówczas wiążące są oferty złożone w języku polskim.
15. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia winna zostać sporządzona najpóźniej do dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu lub wysłania zaproszenia do składania ofert.
16. W uzasadnionych wypadkach można, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować lub uzupełnić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O dokonanej zmianie należy poinformować na stronie internetowej www.vlassenroot.pl (drogą mailową, faksem lub listem poleconym) wszystkich dostawców i wykonawców, którym udostępniono wcześniej Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
17. Dostawca może w jednej ofercie zawrzeć jeden przedmiot zamówienia.
18. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni.
19. W toku dokonywania oceny ofert Komisja Przetargowa może żądać udzielenia przez dostawców wyjaśnień i uzupełnień treści złożonych przez nich ofert.
20. W przypadku nie dostarczenia przez dostawców zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Komisja Przetargowa może wyznaczyć dodatkowy termin na ich uzupełnienie.



§ 6. Komisja Przetargowa

1. Organem wewnętrznym uprawnionym do organizowania oraz przeprowadzania postępowania w zakresie udzielania zamówień na dostawy i usługi jest Komisja Przetargowa.
2. Komisję Przetargową do oceny nadesłanych ofert i rozstrzygnięcia wyboru oferenta powołuje Dyrekcja Vlassenroot Polska Sp. z o.o.
3. Członkowie Komisji Przetargowej zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i handlowej oraz złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Komisja Przetargowa składa się z minimum 2 członków.
5. Komisja Przetargowa dokonuje finalnych rozstrzygnięć w tym unieważnienia lub wstrzymania postępowania, uwzględniając warunki wyszczególnione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 7. Selekcja zgłoszeń i wybór oferty

1. Komisja Przetargowa w terminie do 30 dni od zakończenia przetargu dokonuje formalnej kwalifikacji ofert pod względem kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia kryteriów zawartych w ogłoszeniu lub specyfikacji, postępowanie udzielania zamówienia może zostać unieważnione.
2. W terminie do 30 dni od zakończenia formalnej kwalifikacji ofert Komisja Przetargowa wybiera najkorzystniejszą z ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z czynności przetargowych Komisja Przetargowa sporządza protokół. Protokół będzie podpisany przez wszystkich członków Komisji. Protokół powinien zawierać porównanie ofert na podstawie kryteriów wskazanych w SIWZ.



Zakończenie postępowania

1. Zakończenie postępowania przetargowego nastąpi po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty albo po unieważnieniu lub wstrzymaniu postępowania.
2. Dokumentację przetargową zamawiający będzie przechowywał przez okres 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej dla projektu, dla którego zamawiający planuje ubiegać się o dofinansowanie ze środków UE, tj.
3. W zakresie udzielania zamówień w ramach inwestycji realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, do których ma zastosowanie przedmiotowy regulamin, zamawiający ma prawo do dokonywania zmian wynikających bezpośrednio z wytycznych programowych POIG oraz szczegółowych zapisów zawartych w umowie o dofinansowanie w zakresie POIG.

